



# AISOT

## Associazione Italiana Specializzandi in Ortopedia e Traumatologia

---

### Regolamento per l'Organizzazione del Congresso Nazionale A.I.S.O.T.

---

#### DIRETTIVO

##### **PRESIDENTE**

Michele Grasso

##### **1° VICEPRESIDENTE**

Arianna Rizzo

##### **2° VICEPRESIDENTE**

Giulia Salvatorelli

##### **SEGRETARIO**

Luciano Mottola

##### **TESORIERE**

Oleg Asci

##### **REVISORI DEI CONTI**

Lorenza Siracusano

Maria Ilaria Borruto

##### **CONSIGLIERI**

Augusto Ferrini

Rinaldo Tambasco

Pierpaolo Panebianco

Silvia Salera

##### **PAST PRESIDENT**

Orlando Cosentino

#### **Art. 1 – Finalità del Congresso**

Il Congresso Nazionale AISOT rappresenta l'evento scientifico annuale di maggior rilievo per l'Associazione Italiana Specializzandi in Ortopedia e Traumatologia (AISOT). Esso è finalizzato a promuovere la crescita culturale, scientifica e professionale degli specializzandi, favorendo lo scambio di esperienze con esperti del settore, la divulgazione delle conoscenze, l'aggiornamento continuo e l'integrazione della comunità ortopedica giovanile all'interno del panorama nazionale ed internazionale.

#### **Art. 2 – Periodo e Durata**

Il Congresso Nazionale AISOT si svolge annualmente nei mesi di maggio o giugno con una durata di due giorni, preferibilmente il venerdì e sabato, al fine di favorire la partecipazione sia degli specializzandi che dei relatori coinvolti.

#### **Art. 3 – Format e Programma Scientifico**

La sede congressuale e il relativo programma preliminare vengono sottoposti a votazione da parte di tutti i membri dell'Associazione contestualmente alla consultazione per il rinnovo delle cariche associative.

Il programma deve essere trasmesso almeno 10 giorni prima della votazione, e deve contenere:

- Nominativi di massimo 3 Presidenti del Congresso
- Nominativi di massimo 2 Presidenti Onorari
- Nominativi dei membri della Segreteria Scientifica
- Il titolo e la struttura generale del programma scientifico
- Razionale scientifico

Il programma deve prevedere le seguenti tipologie di sessioni:

- Sessioni orali tematiche
- Workshop pratici (a pagamento, vedi Art. 5)
- Tavole rotonde con esperti
- Sessioni "Meet the Expert"
- Comunicazioni libere e sessioni poster

---

#### **SEGRETARIA**

[aisot.it@gmail.com](mailto:aisot.it@gmail.com)

#### **SEDE LEGALE**

Via Pupilli 1 – 40136  
Bologna

[www.aisot.it](http://www.aisot.it)



# AISOT

## Associazione Italiana Specializzandi in Ortopedia e Traumatologia

### DIRETTIVO

#### PRESIDENTE

Michele Grasso

#### 1° VICEPRESIDENTE

Arianna Rizzo

#### 2° VICEPRESIDENTE

Giulia Salvatorelli

#### SEGRETARIO

Luciano Mottola

#### TESORIERE

Oleg Asci

#### REVISORI DEI CONTI

Lorenza Siracusano

Maria Ilaria Borruto

#### CONSIGLIERI

Augusto Ferrini

Rinaldo Tambasco

Pierpaolo Panebianco

Silvia Salera

#### PAST PRESIDENT

Orlando Cosentino

Il Congresso deve prevedere un minimo di cinque premi assegnabili ai partecipanti. I premi possono consistere in borse di studio, partecipazioni a cadaver lab, corsi pratici o fellowship formative.

Devono essere invitate a partecipare al programma scientifico le seguenti figure:

- Membri del Consiglio Direttivo AISOT
- Referenti delle Scuole di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Collaboratori storici dell'Associazione e AISOT Honor Members
- Presidenti o rappresentanti delle società scientifiche ortopediche nazionali e internazionali con cui AISOT intrattiene collaborazioni

#### Art. 4 – Ospitalità per i Relatori

AISOT garantisce l'ospitalità (viaggio e pernottamento) ove necessario 10 relatori non specializzandi regolarmente invitati e coinvolti nel programma scientifico. Eventuali estensioni a tale numero devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo AISOT.

#### Art. 5 – Workshop a Pagamento

I workshop pratici devono essere a numero chiuso e prevedere una quota di iscrizione simbolica per i partecipanti, con un tetto massimo pari a 20euro. Il ricavato derivante dalla partecipazione ai workshop è gestito dalla Scuola organizzatrice del congresso, con l'obbligo di trasparenza nei confronti del consiglio direttivo AISOT.

#### Art. 6 – Budget e Utili a favore di AISOT

L'organizzazione dell'evento deve garantire un utile minimo netto di €3.000 da devolvere ad AISOT. Il bilancio economico finale del Congresso deve essere redatto e inviato al Consiglio Direttivo AISOT entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento.

#### Art. 7 – Eventi Sociali

Cena istituzionale:

- È prevista una cena ufficiale riservata a:
- Membri del Consiglio Direttivo AISOT
- Relatori ospiti
- La cena si tiene alla fine della prima giornata congressuale
- Membri del comitato scientifico

#### SEGRETERIA

[aisot.it@gmail.com](mailto:aisot.it@gmail.com)

#### SEDE LEGALE

Via Pupilli 1 – 40136  
Bologna

[www.aisot.it](http://www.aisot.it)



# AISOT

## Associazione Italiana Specializzandi in Ortopedia e Traumatologia

### DIRETTIVO

#### PRESIDENTE

Michele Grasso

#### 1° VICEPRESIDENTE

Arianna Rizzo

#### 2° VICEPRESIDENTE

Giulia Salvatorelli

#### SEGRETARIO

Luciano Mottola

#### TESORIERE

Oleg Asci

#### REVISORI DEI CONTI

Lorenza Siracusano

Maria Ilaria Borruto

#### CONSIGLIERI

Augusto Ferrini

Rinaldo Tambasco

Pierpaolo Panebianco

Silvia Salera

#### PAST PRESIDENT

Orlando Cosentino

- La partecipazione è a pagamento per i non ospiti.

Orthoparty:

- Serata associativa informale, da tenersi al termine della prima giornata congressuale

- L'ingresso è a pagamento e l'incasso è a favore in parte della struttura ospitante

#### Art. 8 – Comunicazione del Programma Scientifico

Al fine di garantire la corretta diffusione del Congresso e l'adempimento delle pratiche regolatorie, si stabiliscono le seguenti scadenze minime:

- Save the Date: congresso precedente

- Programma Preliminare: almeno 7 mesi prima

- Programma Definitivo: almeno 4 mesi prima

Ciò per consentire l'inserimento sulle piattaforme istituzionali, quali Confindustria Dispositivi Medici e AIFA.

Alla stesura del programma preliminare deve seguire entro 50 giorni la trasmissione del bilancio preventivo alla segreteria scientifica e al consiglio direttivo AISOT dalla segreteria organizzativa del congresso.

#### Art. 9 – Ruoli e Responsabilità

Presidente del Congresso:

- Deve essere uno specializzando in Ortopedia e Traumatologia

- Membro attivo AISOT da almeno 1 anno

- Con comprovato impegno nella vita associativa

- È suo dovere informare tempestivamente il proprio Direttore di Scuola o Professore delle regole che disciplinano l'organizzazione del Congresso AISOT

#### Art. 10 - Comitato di Garanzia Congressuale

Viene istituito il comitato di garanzia congressuale con la finalità di far rispettare le regole a protezione del congresso, del presidente e del consiglio direttivo. Il comitato è formato da:

- 2 membri del Consiglio Direttivo AISOT, non appartenente alla scuola organizzatrice

- 1 membri designati dal CD uscente, scelti tra ex consiglieri AISOT o AISOT Honor Members

#### SEGRETARIA

[aisot.it@gmail.com](mailto:aisot.it@gmail.com)

#### SEDE LEGALE

Via Pupilli 1 – 40136  
Bologna

[www.aisot.it](http://www.aisot.it)



# AISOT

## Associazione Italiana Specializzandi in Ortopedia e Traumatologia

- 
- Il Comitato ha funzione di supervisione, vigilanza e garanzia dell'imparzialità dell'evento.
  - La partecipazione è a titolo gratuito e ha validità per un anno.
  - Il comitato di garanzia viene votato e nominato dal Consiglio direttivo AISOT prima della apertura delle candidature per la sede congressuale

### **Art. 11 – Clausola Finale**

Il presente regolamento ha valenza immediata e può essere modificato esclusivamente su deliberazione del Consiglio Direttivo A.I.S.O.T. a maggioranza assoluta ( $\frac{2}{3}$  degli aventi diritto al voto), con approvazione formale e successiva comunicazione a tutti i soci attraverso i canali ufficiali dell'associazione. Le modifiche apportate al regolamento hanno valenza a partire dal congresso successivo a quello già previsto.

Approvato dal Consiglio Direttivo A.I.S.O.T. durante la riunione del 23 Settembre 2025.

**Il Presidente:**  
Michele Grasso

**Il Segretario:**  
Luciano Mottola

---

#### **SEGRETERIA**

[aisot.it@gmail.com](mailto:aisot.it@gmail.com)

#### **SEDE LEGALE**

Via Pupilli 1 – 40136  
Bologna

[www.aisot.it](http://www.aisot.it)